

Csatolandó dokumentumok - Széchenyi Lízingkonstrukció Igényléshez

1. Kötelezően csatolandó dokumentumok

Dokumentum neve	Dokumentum formátuma	
Széchenyi Lízing GO! Igénylési lap (A-jelű dokumentum)	Eredetiben benyújtandó	<input type="checkbox"/>
Nyilatkozat Széchenyi Lízingkonstrukcióban való részvételhez (B-jelű dokumentum)	Eredetiben benyújtandó	<input type="checkbox"/>
Igénylési lapot aláíró személy(ek) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya) Meghatalmazás esetén a meghatalmazást aláíró(k) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó* Másolatban benyújtandó*	<input type="checkbox"/>
Lízingelni kívánt vagyontárgyak listája, vagy amennyiben rendelkezésre áll, rájuk vonatkozó ajánlat	Másolatban benyújtandó*	<input type="checkbox"/>

2. Csak meghatározott esetekben - ha az az igénylőnél releváns - kötelező dokumentumok

Dokumentum neve	Dokumentum formátuma	
NAV által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú, fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzéssel bővített nemleges adóigazolás (köztartozásmentes adózási adatbázisban való szereplés esetén nem szükséges)	Eredetiben benyújtandó: papír alapú eredeti igazolásként vagy e-mailen hiteles elektronikus okiratként	<input type="checkbox"/>
Átutemeztett adótartozás esetén az erről szóló határozat (pl. amennyiben a NAV igazoláson fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzés szerepel).	Másolatban benyújtandó*	<input type="checkbox"/>
Meghatalmazott általi eljárás esetén meghatalmazás (a KAVOSZ honlapján található minta alapján) (H-jelű dokumentum)	Eredetiben benyújtandó	<input type="checkbox"/>
MÁK nyilatkozat (csak Agrár Lízing esetén)	Eredetiben benyújtandó	<input type="checkbox"/>

Társas vállalkozások esetén:

Átláthatósági nyilatkozat (F-jelű dokumentum)	Eredetiben benyújtandó	<input type="checkbox"/>
Az Igénylési lapot aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i) (Meghatalmazott általi eljáráskor a meghatalmazást aláíró(k) aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i))	E-aktaként/Másolatban benyújtandó*	<input type="checkbox"/>

Egyéni vállalkozók/őstermelők/ÖCSG esetén:

Személyi jövedelemadó bevallás / KATA / KIVA nyilatkozat (EVA bevallás) az utolsó két lezárt, teljes üzleti évről (amennyiben van 2 éves gazdálkodási múlt) (ÖCSG esetén a tagok bevallása is)	Másolatban benyújtandó*	<input type="checkbox"/>
---	-------------------------	--------------------------

Egyéb:

Egyéb vállalkozás esetén: 30 napnál nem régebbi, az <i>Egyéni ügyvéd, ügyvédi iroda, közjegyző, egyéni szabadalmi ügyvivő, szabadalmi ügyvivői iroda, magán állatorvos ügyfélkörbe tartozó Vállalkozás</i> nyilvántartását vezető illetékes kamara által kiállított igazolás. Az igazolás minimálisan elvárt adattartalma és a csatolandó, releváns dokumentumok listája a KAVOSZ Zrt. honlapján kerül közzétételre	Másolatban benyújtandó*	<input type="checkbox"/>
Előző lezárt év számviteli törvény szerinti beszámoló, ha beszámoló készítésére kötelezett a vállalkozás, de annak közzétételére nem (amennyiben van már lezárt éve)	Másolatban benyújtandó*	<input type="checkbox"/>
Érdekvédelmi vagy Társult szervezeti tagság esetén a Szervezet igazolása, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozás a Szervezet tagja és nincs tagdíjhátraléka (regisztrációs díjkedvezmény igénybevételi szándék esetén)	Másolatban benyújtandó*	<input type="checkbox"/>

* másolatban történő benyújtásnak minősül az ügyfélfiókba történő feltöltés is